

## 1. Képzési Program

Megmutatja, milyen szükséges tartalmi elemekkel, segédanyagokkal, személyi és tárgyi feltételekkel lehet egy képzést akkreditálni és meghirdetni. A kurzusok megtervezése minőségbiztosítást jelent, másrészt a helyi képzések központi szakmai kontrolját is megvalósítja.

## 2. Kézésakkreditáció

Az az eljárás, amelynek eredményeként egy Képzési Programot a MIA Tudományos Tanácsadó Testülete jóváhagy. A Testület tagjait az OBH elnöke bízza meg. Szerepe a szakmaiság, a pályázati rendszer bevezetése a helyi- és regionális képzések szervezésében és a nyomon követés.

## 6. Központi, regionális és helyi képzésszervezés

A MIA központilag szervezi és hajtja végre az általános kötelező képzéseket és a kis létszámú résztvevőt érintő tematikus képzéseket. A választható tematikus képzések a jelentkezők számának függvényében helyi és regionális szinten is megtartásra kerülhetnek a MIA által az oktatásfelelősök és helyi képzésszervezők bevonásával. A regionális (ítélőtáblai) és helyi (törvényszéki) szervezésű képzéseket a MIA az akkreditáció útján felügyeli és követi.

## 5. Kreditrendszer

A bírának és részben a bírósági titkároknak időszakonként igazolni kell, hogy részt vett képzéseken, folytattak önképzést, és meghatározott kreditpontot értek. Javaslataink szerint ez 3 év alatt 150 pont, amely a szolgálati évek számával fokozatosan csökken. Pont szerezhető például kötelező vagy szabadon választott, központi, regionális vagy helyi akkreditált képzésekkel, külső iskolarendszerű képzéssel (pl. szakjogász, doktori iskola stb.), publikációval, oktatással, nemzetközi tanulmányúttal, munkacsoporti munkával.

## 3. Képzési Kínálat

Azokat az akkreditált képzéseket sorolja fel, amelyek központilag, regionálisan vagy helyi szinten meghirdetésre kerülnek, és felvehetőek az Egyéni Képzési Tervbe. A képzési programokat a meghirdetett dátum nélkül tartalmazza, feltüntetve az előadások témáit és az előadói kört. Az OBH elnöke hagyja jóvá az OBH véleménye alapján. Folyamatosan frissítésre kerül.

## 4. Egyéni Képzési Terv

A bírák és bírósági titkárok évente állítják össze, amely nyilvántartja a központi, regionális, helyi és iskolarendszerű képzési terveiket, egyéb képzéssel egy tekintet alá eső tevékenységeiket, valamint a hozzá rendelt kreditpontokat. A tervet oktatásfelelős hagyja jóvá, a MIA tartja nyilván. Összességében egy három éves ciklust ölel fel, de egy évre előre kell elkészíteni. Bírósági fogalmazók esetében az egyéni képzési tervnek a joggyakorlati terv felel meg.

