8/b sz. melléklet

Intézményi szintű teljesítményfejlesztési céltérkép

nézőpont

Intézményi cél:

1. A bíróságok alkotmányos kötelezettségük teljesítésének biztosítása.
2. Az emberi erőforrások optimális elosztása, hasznosítása.
3. Tárgyi feltételek biztosítása, azok optimális elosztása és hasznosítása.
4. A szervezet integritása, az igazgatási munka átláthatósága, kiszámíthatósága és ellenőrzöttsége.
5. Az OBH-hoz való hozzáférés egyszerűsítése.
6. A képzési rendszer fejlesztése, együttműködés a többi hivatásrenddel.

Költségvetési nézőpont

1.1. Költségvetés és egyéb támogatások optimális felhasználása
2.1. Az intézményi létszámkeret meghatározása, folyamatos felülvizsgálata, összeegyeztetve a költségvetéssel
3.1. Költségvetés felhasználása, költségek vizsgálata, nyomon követése
4.1. „Jó gazda" módjára történő gazdálkodás
5.1. Feladat alapú, hatékony tervezés
6.1. Pénzügyi keret biztosítása

Projektek

Ügyfél és bizalmi nézőpont

1.2. A bíróságok irányába a szolgáltatás, igazgatás, ellenőrzés minél hatékonyabb, magas szakmai színvonalú biztosítása
2.2. Törekvés arra, hogy az emberi erőforrás ki tudja szolgálni a funkcionális és intézményi célokat, biztosítsa az időszerűséget és a magas szakmai színvonalú munkát.
2.3. A bírói álláspályázatok, vezetői pályázatok kiírási folyamata átláthatóságának növelése, az elbírálási idő csökkentése, visszacsatolás, ellenőrzés.
3.2. Költség-hatékony irányítási rendszer kialakítása.
3.3. Bírósági épületek államgyógyása, tárgyi eszközök ésszerű beszerzése, igények kiszolgálása.
3.4. Korszerű, ügyfélbarát, hatékony és elektronikus ügyintézés lehetőségének megvalósítása.
4.2. Működés átláthatósága, kiszámíthatósága és ellenőrzöttsége.
5.2. Az OBH munkájának bemutatása, folyamatos informálás
5.3. A hozzáférés biztosítása a munka optimális szervezésével, pl.: call center kialakítása
6.2. Hosszútávú, tervezett képzési program biztosítása.

éves/féléves beszámolók

szolgáltató bíróság

Belső folyamatok nézőpontja

1.3. Eljárásrendek kidolgozása és fejlesztése, támogató funkciók növelése informatikai beruházások segítségével
1.4. A bíróságok és a bírók munkateher arányosításának kidolgozása
2.4. Az intézményi álláspályázatok kiírása folyamatának szabályozása, protokollok kidolgozása, a kompetencia alapú foglalkoztatás érdekében.
2.5. A folyamat automatizálása, egyszerűsítése pl. nyomtatványok elkészítésével.
2.6. A központi (ön)igazgatás szervezeti átalakítása
3.5. Fejlesztések, korszerűsítések indítása, informatikai eszközök beszerzése, informatikai rendszerek kialakítása, biztosítása.
4.3. Szabályzatok, protokollok bevezetése.
5.4. Elektronikus ügyintézés, nyomtatványok bevezetése.
6.3. Egyetemekkel, nemzetközi és szakmai szervekkel való együttműködés.
6.4. Képzési stratégia kidolgozása, figyelemmel az intézmény hosszú távú humánerőforrás gazdálkodás céljaira is

ÁROP 1.2.18/A szervezet-fejlesztési projekt

Tanulás és fejlődés nézőpontja

1.5. Jogalkalmazás javítását biztosító képzések, tréningek
2.7. A munkatársak képzése a funkcionális igények magas szakmai színvonalú kiszolgálása érdekében.
3.6. Legkorszerűbb technikák figyelemmel kísérése, lehetőségekhez mérten törekedni azok bevezetésére, használatuk elsajátítására.
4.4. Információáramlás, kommunikáció javítása
5.5. Munkatársak felkészítése, folyamatos tájékoztatása a szervezetben történő változásokról
6.5. Naprakész tudásbázis kialakítása.

intranet

intrenet